

## ImmobilienbewirtschafterIn 80-100%

Die **Federico Immobilien AG** sucht für den Standort Chur eine fachkompetente, verantwortungsvolle und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit zur Verstärkung des Teams.

Die Bewirtschaftung verstehen wir als wichtige Aufgabe im Immobilien-Managementprozess. Bei uns profitieren Sie von beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld. Sie verwalten selbständig und umfassend ein Ihnen zugewiesenes Immobilien-Portfolio von rund 25 Liegenschaften bestehend aus interessanten StWE-/ME- und Mietmandaten in Chur und Umgebung. Unterstützt werden Sie dabei von einer Liegenschaftsbuchhalterin und von der Geschäftsleitung.

### Aufgaben/Verantwortung

- Immobilienbewirtschaftung eines anspruchsvollen Immobilien-Portfolios  
Dazu gehört unter anderem:
  - Führen der Stockwerkeigentums-, Miteigentums- und Mietmandate
  - Führen der Kundenbeziehungen, Kontakt zu Mietern/Eigentümern, Behörden und Ämtern
  - Führen und Bearbeiten der Liegenschaftspendenzen
  - Erarbeiten und Überwachen der Liegenschaftsbudgets
  - Mithilfe der Jahresabschlüsse
  - Führen der StWE-/ME-Versammlungen und der Protokolle
  - Durchführen von Wohnungsbesichtigungen, -abnahmen und -übergaben
  - Sicherstellung der notwendigen Unterhaltsarbeiten
  - Organisation und Kontrolle der Hauswarte und Hauswartfirmen

### Damit bereichern Sie unser Team

- Engagiertes, proaktives und selbständiges Arbeiten
- Kommunikative, flexible und taffe Persönlichkeit
- Bereitschaft und Motivation für die Erbringung hochwertiger Arbeit
- Eidg. Fachausweis in Immobilienbewirtschaftung
- Erfahrung mit «ImmoTop2» von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Affinität für die Digitalisierung und Offenheit für Neues

### Das erwartet Sie

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Kurze Entscheidungswege und hoher Selbständigkeitsgrad
- Moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Kleines, kommunikatives und kollegiales Team

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nicole Pinggera, operative Geschäftsleiterin der Federico Immobilien AG, gerne zur Verfügung.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihr elektronisches Bewerbungsdossier:

**Federico Immobilien AG, Frau Nicole Pinggera, [info@federico-immobilien.ch](mailto:info@federico-immobilien.ch)**